

УТВЕРЖДЕН

Генеральным директором

АНО «АИСО»

(Приказ № 36/ОД от «24» декабря 2019 года)

_____ А.В. Породнов



ПОРЯДОК
проведения отбора компаний для участия
в ведомственном региональном проекте
«Поддержка частных высокотехнологичных компаний-
лидеров»

г. Екатеринбург
2019 год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Паспортом ведомственного регионального проекта «Поддержка частных высокотехнологичных компаний – лидеров», утвержденным протоколом заседания проектного комитета по направлению социально – экономической политики Свердловской области «Развитие малого и среднего предпринимательства Свердловской области» 22 ноября 2019 года от 11.12.2019 № 15, в целях отбора участников в ведомственный региональный проект «Поддержка частных высокотехнологичных компаний – лидеров» (далее – Проект).
2. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки, критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Компания) для участия в Проекте (далее – Отбор).
3. Проект реализуется с целью обеспечения опережающего роста региональных частных высокотехнологичных Компаний – лидеров по темпам развития. В рамках Проекта предполагается содействие в разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт»), предоставление поддержки Компаниям в виде организационного содействия в получении доступа к существующим инструментам государственной поддержки, в том числе в рамках деятельности институтов развития Свердловской области, а также осуществление информационно – консультационного сопровождения проектов Компаний, как по развитию их деятельности внутри страны, так и по экспансии на мировом рынке.
4. Срок реализации Проекта с 01.12.2019 года по 31.12.2024 год.
5. Организатором Проекта является Автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (далее – Организатор).
6. Организатор публикует информацию о реализации Проекта в средствах массовой информации и в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
7. Организатор публикует извещения о сроках приема заявок в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. Подача заявок на участие в Отборе осуществляется ежегодно до 15 февраля. В течение финансового года может быть осуществлен дополнительный отбор участников, при наличии 3 (трех) и более запросов обращений от потенциальных участников на Отбор, поступивших Организатору в срок до 01 октября.
8. Для участия в Отборе Компания представляет Организатору следующие документы:
 - 1) заявку на участие в ведомственном региональном проекте «Поддержка частных высокотехнологичных компаний – лидеров», оформленную по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее – Заявка);
 - 2) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 3(три) отчетных финансовых года, предшествующих дате подаче заявки;

3) презентацию Компании и ее высокотехнологичной продукции в формате power point или pdf.

9. Заявка и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах удостоверяются подписью руководителя Компании или уполномоченного им лица. Документы предоставляются в форме сканированных документов через информационно – телекоммуникационную сеть Интернет, либо в бумажном виде Организатору. Компании несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для участия в Отборе.

10. К участию в Проекте допускаются Компании, зарегистрированные на территории Свердловской области, соответствующие следующим критериям:

1) выручка Компании за предшествующий подаче Заявки финансовый год составляет не менее 30 млн. рублей;

2) среднегодовой темп роста выручки Компании за последние 3 года – не менее 15%;

3) вывод Компанией на рынок не менее 1 нового или существенно улучшенного продукта/услуги за последние три года;

4) продолжительность деятельности Компании с момента регистрации до даты подачи заявки на участие в Проекте – не менее 3 (трех) лет, а также наличие бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 3 полных отчетных финансовых года, предшествующих дате подачи заявки;

5) Компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

11. Документы, представленные для участия в Отборе, Компаниям не возвращаются и могут использоваться Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Компании несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов согласно п. 8 настоящего Порядка. Организатор не имеет каких – либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением документов согласно п. 8 настоящего Порядка, независимо от результатов Отбора.

13. Организатор определяет список участников в Отборе, соответствующих всем критериям из п. 10 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отклонения Организатором Заявки являются:

1) несоответствие Компании критериям, указанным в п. 10 настоящего Порядка;

2) непредоставление Компанией полного пакета документов согласно п. 8 настоящего Порядка;

3) выявление факта представления Компанией недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки и/или документов из п. 8 настоящего Порядка.

15. Организатором утверждается персональный состав экспертного совета по Отбору Компаний для участия в Проекте (далее – Экспертный совет). Экспертный совет состоит из 3 (трех) и более экспертов. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 3 (три) года. При надлежащем исполнении своих обязанностей члены Экспертного совета могут быть переизбраны на новый срок неограниченное количество раз.

16. Полномочия члена Экспертного совета могут быть прекращены досрочно по личной просьбе члена Экспертного совета, а также по иным причинам на основании решения Организатора, в том числе в случае смены места работы члена Экспертного совета или при невозможности исполнения членом Экспертного совета своих обязанностей по состоянию здоровья. Исключение одного или нескольких членов Экспертного совета из состава Экспертного совета не влечет приостановление или прекращение деятельности Экспертного совета. При досрочном прекращении полномочий члена Экспертного совета Организатор принимает решение о пополнении состава Экспертного совета и избирает в него новых членов Экспертного совета.

17. В состав Экспертного совета включаются представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области и региональных институтов развития.

18. Председатель Экспертного совета избирается на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов от действующего состава членов Экспертного состава. Срок полномочий Председателя Экспертного совета составляет 3 (три) года.

19. Для подготовки и организации проведения заседаний Экспертного совета, а также документационного обеспечения деятельности Экспертного совета в ходе проведения заседаний и в период между ними из числа сотрудников Организатора, по рекомендации Организатора, Председателем назначается секретарь Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета не может являться членом Экспертного совета. Срок полномочий Секретаря Экспертного совета составляет 1 (один) год. Секретарь Экспертного совета выполняет следующие функции:

- 1) формирует проект повестки заседания Экспертного совета и направляет его на рассмотрение Председателю Экспертного совета;
- 2) оповещает членов Экспертного совета о дате и месте проведения очередного заседания Экспертного совета, рассылает утвержденную повестку заседания с приложением необходимых документов;
- 3) осуществляет мероприятия по организации заседаний Экспертного совета;
- 4) организует обеспечение членов Экспертного совета необходимой информацией;
- 5) в случае рассмотрения вопросов заочным путем обеспечивает рассылку и сбор бюллетеней для голосования;

- б) обеспечивает сбор бюллетеней для голосования членов Экспертного совета, которые не могут лично присутствовать на заседании, и доводит их до сведения Председателя и членов Экспертного совета перед заседанием;
 - 7) ведет протокол заседания Экспертного совета;
 - 8) формирует дела с документами Экспертного совета, обеспечивает их хранение у Организатора;
 - 9) выполняет поручения Председателя Экспертного совета.
20. Экспертный совет возглавляет Председатель. Председатель дает указания Секретарю Экспертного совета, относящиеся к ведению протоколов заседаний.
21. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
22. Экспертный совет выносит следующие решения:
- 1) производит оценку каждой Компании из п. 13 настоящего Порядка, согласно методике (Приложение №1);
 - 2) формирует список Компаний, прошедших Отбор.
23. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования его членов.
24. Передача членом Экспертного совета своего голоса другому лицу не допускается.
25. Экспертный совет вправе принимать решения, если в его заседании участвуют не менее половины членов Экспертного совета.
26. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в голосовании.
27. При равенстве голосов – голос Председателя является решающим.
28. Заседания Экспертного совета могут проходить в очной и заочной формах. Форму проведения заседания определяет Организатор.
29. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний у Организатора.
30. В протоколе заседания Экспертного совета указываются:
- 1) форма проведения заседания;
 - 2) дата и время окончания приема бюллетеней для голосования «Экспертная оценка» (при проведении заседания в заочной форме);
 - 3) повестка заседания;
 - 4) сведения о членах Экспертного совета, принявших участие в голосовании;
 - 5) решения, принятые на заседании Экспертного совета;
 - 6) сведения о лицах, проводивших подсчет баллов;
 - 7) информация о количестве баллов, набранных каждой Компанией;

8) иная информация, включаемая по специальному указанию Председателя Экспертного совета.

31. Члены Экспертного совета, а также сотрудники Организатора, принимающие участие в заседании Экспертного совета, обязаны соблюдать тайну итогов голосования и персонального мнения членов Экспертного совета.

32. Протокол заседания Экспертного совета публикуется в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания.

Методика отбора компаний в Проект.

1. Методика применяется в случае соответствия Компании п. 10 Порядка проведения отбора компаний для участия в ведомственном региональном проекте «Поддержка частных высокотехнологичных компаний – лидеров».

2. Экспертный совет проводит экспертную оценку заявок каждой Компании по следующим показателям:

- 1 – Экспортные возможности Компании;
- 2 – Перспективы развития Компании;
- 3 – Реалистичность планов Компании;
- 4 – Значимость продуктов/технологий Компании для региона;
- 5 – Перспективы дальнейшего развития инноваций в Компании.

3. Каждый член Экспертного совета производит оценку Компаний по показателям, указанным в п.2 настоящей Методики, по шкале от 0 до 10 баллов (где 0 – самое низкое значение показателя и/или он отсутствует; 10 – самое высокое значение показателя), заполняя бюллетень «Экспертная оценка» (таблица №1). Оценка эксперта устанавливается целым числом.

4. Итоги экспертной оценки вносятся Секретарем Экспертного совета в форму «Экспертная оценка заявок» (таблица №2), в которой рассчитывается среднеарифметический балл для каждого показателя.

$$\text{СРЕДНЕАРИФМЕТИЧЕСКИЙ БАЛЛ ПОКАЗАТЕЛЯ} = \frac{\sum (\text{БАЛЛ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ ПОКАЗАТЕЛЮ})}{(\text{КОЛИЧЕСТВО ЭКСПЕРТОВ})}$$

5. Итоговый балл по участнику определяется, как сумма среднеарифметических баллов по каждому показателю

$$\text{ИТОГОВЫЙ БАЛЛ} = \sum (\text{СРЕДНЕАРИФМЕТИЧЕСКИЙ БАЛЛ ПОКАЗАТЕЛЯ})$$

6. Участники, набравшие итоговый балл 25 (двадцать пять) и более признаются прошедшими Отбор в Проект.

Бюллетень для голосования «Экспертная оценка»

ФИО Эксперта

| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|---|---|---|---|
| Компания 1 | | | | | |
| Компания 2 | | | | | |
| Компания 3 | | | | | |
| Компания 4 | | | | | |
| Компания 5 | | | | | |
| Компания 6 | | | | | |

Экспертная оценка заявок

| Наименование компании (ИНН): | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ИТОГОВЫЙ БАЛЛ |
|---|---|---|---|---|---|------------------|
| Показатель | | | | | | |
| Эксперт 1 | | | | | | |
| Эксперт 2 | | | | | | |
| Эксперт 3 | | | | | | |
| Эксперт 4 | | | | | | |
| СРЕДНЕАРИФМЕТИЧЕСКИЙ БАЛЛ ПОКАЗАТЕЛЯ | | | | | | |

Пример заполнения таблицы №2

| Наименование компании (ИНН): | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ИТОГОВЫЙ БАЛЛ |
|---|-----|---|---|-----|---|------------------|
| Показатель | | | | | | |
| Эксперт 1 | 10 | 2 | 5 | 10 | 5 | |
| Эксперт 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 7 | |
| Эксперт 3 | 8 | 3 | 7 | 3 | 6 | |
| Эксперт 4 | 2 | 4 | 9 | 9 | 4 | |
| Эксперт 5 | 4 | 2 | 4 | 9 | 3 | |
| СРЕДНЕАРИФМЕТИЧЕСКИЙ БАЛЛ ПОКАЗАТЕЛЯ | 5,4 | 3 | 4 | 7,8 | 5 | 25,2 |

Приложение №2
к Порядку проведения отбора компаний
для участия в ведомственном региональном проекте
«Поддержка частных высокотехнологичных
компаний – лидеров»

ЗАЯВКА

на участие в ведомственном региональном проекте «Поддержка частных высокотехнологичных компаний – лидеров» в 20__ году

| Название компании* | |
|--------------------|--|
| 1* | Краткая справка о компании с указанием сферы деятельности (не более 1000 знаков с пробелами) |
| 2* | ФИО руководителя компании (с указанием должности) |
| 3* | Контактное лицо: ФИО (с указанием должности) |
| 4* | Контактные данные контактного лица (телефон, e – mail) |
| 5* | Адрес компании (юридический) |
| 6* | Адрес компании (фактический) |
| 7* | ОГРН, ИНН компании |
| 8* | Сайт компании (при наличии) |
| 9* | Величина выручки компании, тыс. руб. |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|------|
| Среднегодовые темпы роста выручки за предыдущие 3 года | | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | | |
| 10 | Планируемая величина выручки компании, тыс. руб. | | | | |
| | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | | |
| 11 | Затраты компании на НИОКР, тыс. руб. | | | | |
| Доля расходов на НИОКР в выручке | | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | | |
| 12 | Выручка компании от реализации новой или существенно улучшенной продукции, тыс. руб. | | | | |
| | | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | | |
| 13 | Общее количество действующих на момент заполнения анкеты российских и зарубежных патентов (в т.ч. свидетельства на программы для ЭВМ, базы данных, селекционные достижения и т.п., но без учета свидетельств на товарные знаки, фирменные наименования), правами на которые обладает компания (единиц) | | | | |
| | | | | | |
| 14* | Выручка компании от экспорта, тыс. руб. | | | | |
| | | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | | |
| 15 | Планируемая величина выручки от экспорта, тыс. руб. | | | | |
| | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | | |
| 16* | Новые продукты/услуги или существенно улучшенные продукты/услуги, выведенные на рынок за последние 3 года | | | | |
| | Продукт 1 | | | | |
| | Продукт 2 | | | | |
| | Продукт 3 | | | | |
| 17* | Оцените уровень новизны перечисленных новых продуктов (по одному продукту выбрать один вариант ответа) | | | | |
| | | Продукт 1 | Продукт 2 | Продукт 3 | |
| | Новый для мирового рынка | | | | |
| | Новый для российского рынка | | | | |
| | Новый для регионального рынка | | | | |
| | Новый для компании | | | | |
| 18 | Какие меры господдержки компания получала (региональные и федеральные) | | | | |
| | | | | | |
| 19* | На какие меры господдержки компания рассчитывает в случае участия в Проекте: | | | | |

| | |
|---|--|
| Меры финансового характера (займы, субсидии, гранты): | |
| Поддержка экспорта: | |
| Меры нефинансового характера: | |
| Иное (укажите): | |

* – обязательное поле для заполнения

Я ознакомлен и согласен с Порядком проведения отбора компаний для участия в ведомственном региональном проекте «Поддержка частных высокотехнологичных компаний – лидеров».

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Я подтверждаю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» - Организатором (юридический адрес: 620014, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина 3, оф.517) моих персональных данных.

Настоящим согласием Я подтверждаю, что проинформирован о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес welcome@ai-so.ru. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия обратившегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Достоверность сведений, указанных в данной заявке, подтверждаю. Все предоставляемые сведения, в том числе изложенные в Заявке, и документы являются подлинными и достоверными

| Дата заполнения | Должность руководителя | Подпись, расшифровка |
|-----------------|---------------------------|----------------------|
| | | |

М.П.