

УТВЕРЖДЕН  
Наблюдательным советом  
АНО «АИСО»  
(Протокол № 6 от 26 ноября 2019 года)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)**  
**планируемых к реализации на территории Свердловской области,**  
**по принципу «одного окна»**

г. Екатеринбург  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность действий автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (далее – Агентство) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна», а также порядок взаимодействия Агентства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, институтами развития.

1.2. Требования настоящего регламента обязательны для исполнения всеми сотрудниками Агентства.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

– постановление Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 650-ПП «О создании Правительственной комиссии Свердловской области по рассмотрению проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области в целях повышения инвестиционной привлекательности Свердловской области (проектного офиса)»;

– постановление Правительства Свердловской области от 06.12.2018 № 863-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области»;

– постановление Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 783-ПП «О сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна».

## 2. Основные понятия

Диагностика проектной инициативы – процедура, проводимая Агентством по определению соответствия вопросов, изложенных в проектной инициативе, целям деятельности Агентства, а также соответствия территории, на которой реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, заявленный в проектной инициативе, административным границам Свердловской области.

Инвестиционный портал Свердловской области – официальный веб-портал Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности (<http://invest.midural.ru/>).

Инвестиционный проект – экономически обоснованный, планируемый и реализуемый комплекс мероприятий, связанный с осуществлением капитальных вложений, результатом которого является создание основных фондов или их реконструкция, а также приобретение нематериальных активов с последующим получением прибыли.

Инвестор – физическое лицо или юридическое лицо, которое осуществляет или планирует осуществить вложение капитала с целью получения прибыли.

Инициатор инвестиционного проекта – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, являющееся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованное в его реализации.

Институты развития – специализированные организации, созданные при участии федеральных органов государственной власти либо исполнительных органов государственной власти Свердловской области, деятельность которых направлена на стимулирование социально-экономического развития государства и регионов, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

Менеджер инвестиционного проекта – сотрудник Агентства, за которым закрепляется функционал по сопровождению инвестиционного проекта.

Ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и взаимодействие со специализированной организацией – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Свердловской области, определенное исполнительным органом государственной власти Свердловской области, наделенное полномочиями по организации взаимодействия исполнительного органа государственной власти Свердловской области с Агентством.

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта – документ, включающий в себя информацию о мероприятиях по оказанию содействия реализации инвестиционного проекта, сроках их реализации, участниках сопровождения инвестиционного проекта, а также ожидаемых результатах, которые должны быть достигнуты в ходе реализации плана.

Принцип «одного окна» – механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором).

Проектная инициатива – документ, направляемый инициатором инвестиционного проекта (инвестором), содержащий информацию об инвестиционном проекте, а также предложения и вопросы по его реализации.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по оказанию содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору) в осуществлении инвестиционной деятельности на территории Свердловской области, реализуемых Агентством совместно с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными участниками сопровождения инвестиционного проекта.

Специализированная организация – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области», осуществляющая работу с инициаторами инвестиционных проектов (инвесторами) в рамках сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

CRM-система – программный комплекс, используемый специализированной организацией для технического обеспечения деятельности по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

Уполномоченный орган – Министерство инвестиций и развития Свердловской области, осуществляющее координацию деятельности специализированной организации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна».

Участники сопровождения инвестиционного проекта – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, институты развития.

Финансовые институты – организации, осуществляющие деятельность в финансово-кредитной системе, в том числе банки, страховые компании, инвестиционные фонды, инвестиционные компании.

Экспертиза инвестиционного проекта – оценка реализуемости финансово-экономической модели инвестиционного проекта, заявленного в проектной инициативе, которая проводится специализированной организацией.

Эксперты – представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, научных, образовательных и иных организаций, в случае необходимости привлекаемые специализированной организацией для проведения экспертизы инвестиционного проекта, заявленного в проектной инициативе.

### 3. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» специализированной организацией

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется специализированной организацией на безвозмездной основе в соответствии со схемой сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна», представленной в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Специализированная организация осуществляет работу с инициаторами инвестиционных проектов (инвесторами) с использованием CRM-системы для регистрации поступающих проектных инициатив, внесения информации о плане мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта и ходе его реализации,

а также для формирования и ведения реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении.

3.3. В рамках сопровождения инвестиционного проекта специализированная организация применяет следующие механизмы сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

1) консультирование инициатора инвестиционного проекта (инвестора), в том числе содействие в оформлении документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

2) содействие инициатору инвестиционного проекта (инвестору) в подготовке документов для участия в конкурсных отборах на предоставление мер государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

3) содействие инициатору инвестиционного проекта (инвестору) в оформлении заявок на финансирование из институтов развития, финансовых институтов, а также в оформлении заявок на предоставление иных форм поддержки субъектам инвестиционной деятельности на территории Свердловской области;

4) организация встреч (переговоров) инициатора инвестиционного проекта (инвестора) с потенциальными партнерами, инвесторами;

5) организация встреч (переговоров) инициатора инвестиционного проекта (инвестора) с участниками сопровождения инвестиционного проекта для решения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

6) осуществление подбора инвестиционных площадок (земельных участков, объектов капитального строительства) для реализации инвестиционного проекта.

3.4. Основанием для начала взаимодействия с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) является направление в специализированную организацию инициатором инвестиционного проекта (инвестором) заявки на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» при личном обращении, посредством почтовой или электронной связи, в том числе на электронный адрес специализированной организации ([welcome@ai-so.ru](mailto:welcome@ai-so.ru)) или через Инвестиционный портал Свердловской области (<http://invest.midural.ru/>) (далее – проектная инициатива).

3.5. Сотрудники специализированной организации регистрируют проектные инициативы в CRM-системе в течение одного рабочего дня со дня поступления проектной инициативы в специализированную организацию.

3.6. Заместитель руководителя специализированной организации по компетенции определяет менеджера инвестиционного проекта в отношении каждой проектной инициативы.

3.7. Менеджер инвестиционного проекта проводит диагностику проектной инициативы в течение 3 рабочих дней. По результатам диагностики принимается одно из следующих решений:

1) проведение консультации инициатора инвестиционного проекта (инвестора);

2) направление проектной инициативы на доработку инициатору инвестиционного проекта (инвестору);

3) принятие проектной инициативы и инвестиционного проекта на сопровождение;

4) отказ в рассмотрении проектной инициативы по существу изложенных в ней вопросов или предложений с направлением мотивированного ответа инициатору инвестиционного проекта (инвестору).

3.8. При принятии решения менеджер инвестиционного проекта руководствуется следующими критериями:

1) решение, указанное в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего регламента, принимается в случае, если требуется получение информации по одному из направлений, установленных пунктом 3.3 настоящего регламента;

2) решение, указанное в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего регламента, принимается в случае, если в ходе диагностики выявлена необходимость получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и (или) его инициаторе (инвесторе) для осуществления дальнейшего взаимодействия специализированной организации с инициатором инвестиционного проекта (инвестором);

3) решение, указанное в подпункте 3 пункта 3.7 настоящего регламента, принимается в случае, если для реализации инвестиционного проекта инициатору инвестиционного проекта (инвестору) требуется оказание содействия по двум и более направлениям, указанным в пункте 3.3 настоящего регламента, а также если проектная инициатива содержит запрос инициатора инвестиционного проекта (инвестора) на сопровождение инвестиционного проекта;

4) решение, указанное в подпункте 4 пункта 3.7 настоящего регламента, принимается в случае, если проектная инициатива не содержит информации об инвестиционном проекте, а также предложений по его реализации либо в проектной инициативе отсутствует информация об инвестиционной составляющей заявленного проекта.

3.9. В случае устранения причин, повлекших направление проектной инициативы на доработку, инициатор инвестиционного проекта (инвестор) вправе повторно направить проектную инициативу в специализированную организацию.

3.10. По результатам консультации, предоставленной инициатору инвестиционного проекта (инвестору), менеджер инвестиционного проекта вносит соответствующую информацию в CRM-систему.

3.11. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 3.7 настоящего регламента, менеджером инвестиционного проекта дополнительно проводится экспертиза инвестиционного проекта, заявленного в проектной инициативе.

3.12. Срок проведения экспертизы инвестиционного проекта, заявленного в проектной инициативе, составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления проектной инициативы в специализированную организацию.

3.13. При проведении экспертизы менеджер инвестиционного проекта при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта (инвестора) дополнительную информацию и документы об инвестиционном

проекте для уточнения параметров реализации инвестиционного проекта, а также привлекает экспертов для проведения экспертизы.

3.14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 3.7 настоящего регламента, инициатором инвестиционного проекта (инвестором) при содействии менеджера инвестиционного проекта формируются заявка на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и описание инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

3.15. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований.

3.16. Менеджер инвестиционного проекта осуществляет разработку проекта соглашения и проекта плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения экспертизы инвестиционного проекта, заявленного в проектной инициативе.

3.17. При подготовке проекта плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта менеджер инвестиционного проекта осуществляет взаимодействие с участниками сопровождения инвестиционного проекта.

3.18. Менеджер инвестиционного проекта направляет инициатору инвестиционного проекта (инвестору) проект соглашения и проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта для согласования и подписания.

3.19. Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта подписывается руководителем специализированной организации.

3.20. В течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения один экземпляр соглашения направляется инициатору инвестиционного проекта (инвестору) с приложением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3.21. Менеджер инвестиционного проекта осуществляет мониторинг и координацию реализации соглашения и плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, информирует инициатора инвестиционного проекта (инвестора) о ходе и результатах сопровождения инвестиционного проекта.

3.22. В случае выявления в ходе сопровождения инвестиционного проекта рисков приостановления или недостижения цели инвестиционного проекта специализированная организация информирует уполномоченный орган о необходимости рассмотрения вопросов реализации инвестиционного проекта на заседании Правительственной комиссии Свердловской области по рассмотрению проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области в целях повышения инвестиционной привлекательности Свердловской области (проектного офиса) (далее – Правительственная комиссия).

3.23. Правительственной комиссией принимается решение об актуализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта или завершении сопровождения инвестиционного проекта.

3.24. Сопровождение инвестиционного проекта завершается в случаях:

1) поступления соответствующего заявления инициатора инвестиционного проекта (инвестора);

2) достижения цели инвестиционного проекта и выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

3) принятия соответствующего решения на заседании Правительственной комиссии.

3.25. В случае наступления обстоятельств, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 3.24 настоящего регламента, менеджер инвестиционного проекта составляет протокол с указанием причины завершения сопровождения инвестиционного проекта и в течение 2 рабочих дней направляет его на согласование инициатору инвестиционного проекта (инвестору) и в уполномоченный орган.

3.26. Менеджер инвестиционного проекта вносит соответствующую информацию в реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении специализированной организации.

3.27. Специализированная организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении.

3.28. Специализированная организация по итогам года в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, направляет в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении.

3.29. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении, по принципу «одного окна» на заседаниях Правительственной комиссии с участием специализированной организации.



**СХЕМА**  
**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области,**  
**по принципу «одного окна»**



Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории  
Свердловской области,  
по принципу «одного окна»

Форма

Генеральному директору  
автономной некоммерческой  
организации «Агентство  
по привлечению инвестиций  
Свердловской области»

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ЗАЯВКА  
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»**

Прошу принять на сопровождение инвестиционный проект, реализуемый и (или) планируемый к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна»

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

Прошу оказать содействие в решении следующих вопросов:

\_\_\_\_\_  
(перечень основных вопросов, требующих решения)

Описание инвестиционного проекта прилагается.

Информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Настоящим подтверждаю, что инициатор инвестиционного проекта (инвестор):  
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

не возражает против доступа к заявке всех лиц, участвующих в проведении экспертизы инвестиционного проекта;

согласен на размещение информации об инвестиционном проекте на Инвестиционном портале Свердловской области (<http://invest.midural.ru/>).

Инициатор инвестиционного проекта  
(инвестор)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории  
Свердловской области,  
по принципу «одного окна»

### ОПИСАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

строки	Наименование инвестиционного проекта				
	Параметры инвестиционного проекта		Характеристика параметров инвестиционного проекта (в том числе показатели)		
1	2	3			
1.	Стадия инвестиционного проекта	разработка бизнес-плана	инвестиционная стадия	эксплуатационная стадия	
2.	Цель инвестиционного проекта				
3.	Место реализации инвестиционного проекта				
4.	Краткое описание инвестиционного проекта				
5.	Характеристика объекта строительства				
6.	Вид строительства	новое строительство	реконструкция	модернизация	
7.	Требование к земельному участку или объекту недвижимости (при необходимости)				
8.	Площадь земельного участка, га				
9.	Площадь объекта, кв. метров				
10.	Наличие (отсутствие) инфраструктуры (коммунальной, транспортной, линий связи)	газ			
		электричество			
		водоснабжение			
		водоотведение			
	иное				
11.	Количество создаваемых рабочих мест	временных _____ (на период строительства)		постоянных _____	
12.	Срок реализации инвестиционного проекта				
13.	Объем инвестиций, млн. рублей в том числе собственных (заемных)				
14.	Финансирование по годам, млн. рублей	20__	20__	20__	20__
15.	Потенциальные потребители товаров (услуг), создаваемых в результате инвестиционного проекта				
16.	Основной вид экономической деятельности				
17.	Вопросы, требующие решения в ходе сопровождения инвестиционного проекта				
18.	Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	контактная информация, адрес инвестиционной площадки			