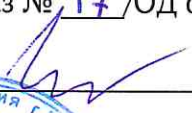


УТВЕРЖДЕН

Генеральным директором АНО «АИСО»
(приказ № 17 /ОД от «10» апреля 2026 г.)

 /Ю.Д. Патанин/



ПОРЯДОК
проведения отбора компаний Свердловской области для
экспонирования на стенде Свердловской области в рамках
Международной промышленной выставки
«ИННОПРОМ» в 2026 году

г. Екатеринбург
2026 год

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки, критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Свердловской области (далее – Компания) для экспонирования на стенде Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ» в 2026 году (далее – Мероприятие).

2. Под экспонированием понимается совместное представление Компаний в период проведения Мероприятия на стенде Свердловской области в рамках Мероприятия.

3. Место проведения Мероприятия: Международный выставочный центр «Екатеринбург-ЭКСПО» (далее – МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО»), расположенный по адресу: г. Екатеринбург, бульвар ЭКСПО, д. 2А.

Место расположения стенда Свердловской области: Павильон №1 и Павильон №3-МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО».

4. Цель проведения отбора: формирование перечня Компаний для экспонирования на стенде Свердловской области в рамках Мероприятия (далее – Перечень).

5. Дата проведения Мероприятия: 06.07.2026-09.07.2026.

6. Организатором отбора является автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (далее – Организатор).

7. Организатор публикует информацию об отборе, сроках и порядке его проведения в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://invest-in-ural.ru>, <http://made-in-ural.ru> (далее – сеть Интернет).

8. Подача заявок с приложением необходимых материалов (далее – Заявка) на участие в отборе осуществляется Компаниями путем заполнения онлайн-формы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://forms.yandex.ru/u/69d8960c505690084be78460> Перечень вопросов онлайн-формы для подачи заявки на отбор приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

9. Прием Заявок осуществляется в период с 13.04.2026 по 30.04.2026 года. (далее – Срок подачи заявок). Заявка не принимается Организатором в случае ее получения по истечении установленного срока подачи заявок.

Организатор вправе продлить срок подачи заявок. Информация о продлении срока подачи заявок размещается в сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Компания вправе в любой момент отозвать Заявку, направив Организатору уведомление на электронную почту: welcome@ai-so.ru.

10. Подавая заявку на участие в отборе, Компания подтверждает готовность принять участие в Мероприятии, а также подтверждает готовность понести расходы, связанные с транспортировкой продукции до места проведения Мероприятия, погрузо-разгрузочным обслуживанием и иными расходами, связанными с доставкой и установкой для экспонирования.

11. К отбору допускается Компания, которая отвечает следующим характеристикам:

1) Компания зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

2) Компания не является банкротом и не находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) Компания не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) Компания предлагает для экспонирования продукцию, не экспонировавшуюся на стенде Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ» в предыдущие годы;

5) Компания осуществляет выпуск промышленной продукции, разрабатывает высокотехнологичную продукцию и организует производственные процессы на основе принципов гибкого, умного производства;

6) Компания выпускает продукцию, которая соответствует одному или нескольким тематическим направлениям:

- автоматизация и робототехника;
- транспортное машиностроение;
- технологии для энергетики;
- новые материалы;
- цифровое производство;
- технологии для городов;
- металлообработка;
- промышленные IT;
- производство компонентов.

7) Компания предоставила всю необходимую информацию, в соответствии с опросной формой.

12. Организатор рассматривает каждую поступившую Заявку на соответствие характеристикам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» и Сервиса проверки контрагентов. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи заявки Организатор сообщает Компании о принятии заявки к рассмотрению или отклонении заявки, в случае наличия оснований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка. Заявки, которые соответствуют требованиям пункта 11 настоящего Порядка, выносятся на заседание Рабочей группы.

13. Основаниями для отклонения Организатором заявки являются:

1) несоответствие Компании характеристикам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) выявление факта предоставления Компанией недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

14. Организатор после окончания срока подачи заявок организует созыв рабочей группы для осуществления отбора Компаний в Перечень (далее – Рабочая группа).

15. Организатор самостоятельно формирует Рабочую группу в количестве не менее 7 (Семи) человек, состоящую из числа представителей органов

исполнительной власти Свердловской области, институтов развития Свердловской области, деловых объединений и представителей Организатора.

16. Состав Рабочей группы утверждается Приказом Генерального директора Организатора.

17. Председатель Рабочей группы избирается из числа представителей Рабочей группы большинством голосов.

18. Организатор обеспечивает проведение заседания Рабочей группы не позднее 20 мая 2026 года.

19. При продлении срока подачи заявок Организатор обязан проинформировать представителей Рабочей группы и сообщить новую дату проведения заседания.

20. Заседание рабочей группы может проходить в очной или заочной форме, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий (Yandex-телемост, Контур. Толк и пр.). Форму проведения заседания определяет Организатор.

21. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 50% представителей Рабочей группы. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается другая дата заседания.

22. Перечень формируется на основе голосования представителей Рабочей группы: каждый представитель должен выбрать 10 (десять) компаний. Если выбрано иное количество компаний – Бюллетень считается недействительным.

23. Форма Бюллетеня для голосования представителей Рабочей группы с целью проведения отбора компаний Свердловской области для экспонирования на стенде Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ» приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

24. По результатам голосования представителей Рабочей группы Организатор формирует Перечень, включающий в себя список из не более 10 (десяти) компаний.

Первым в Перечень рекомендуется включать Компанию, набравшую наибольшее количество голосов представителей Рабочей группы, далее Компании рекомендуется включать в перечень в порядке убывания указанных голосов. Итоговую оценку Компаний рекомендуется определять путем суммирования всех набранных Компанией голосов представителей Рабочей группы.

В случае если несколько Компании набрали равное количество голосов представителей Рабочей группы, в первую очередь рекомендуется включать в перечень Компании с наивысшим показателем индекса деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Результаты ЭКГ-рейтинга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещены на сайте: <https://экг-рейтинг.рф>.

Во вторую очередь, в случае если несколько Компаний снова набирают равное количество голосов Рабочей группы, рекомендуется включать в перечень Компаний с более ранней датой и временем заявки.

Все компании, которые не вошли в основной список, включаются в резервный список в порядке убывания полученных голосов – даже те, что не набрали ни одного голоса.

Компании, включенные в резервный список, смогут принять участие в Мероприятии в случае отказа от участия Компаний, включенных в основной список, и/или в случае наличия дополнительных мест.

25. В Перечень компаний для экспонирования без участия в отборе могут войти не более 10 (десяти) компаний на основании поручений Губернатора Свердловской области или его заместителей путем направления письма Министерства инвестиций и развития Свердловской области (или его правопреемника) в адрес Организатора.

26. Решения рабочей группы фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем рабочей группы и включает:

- 1) дата, место, время и форма проведения заседания Рабочей группы;
- 2) сведения о представителях Рабочей группы, принявших участие в голосовании;
- 3) сведения обо всех Компаниях, допущенных до отбора;
- 4) решения, принятые на заседании Рабочей группы об отборе Компаний в Перечень.

Оригинал протокола хранится у Организатора.

27. Перечень публикуется в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Протокола Председателем Рабочей группы.

28. Взаимодействие Организатора и Компаний в рамках формирования Перечня отобранных компаний носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах.

29. Настоящий Порядок не направлен на предоставление какой-либо из Компаний привилегированных условий на рынке, на ограничение доступа на товарный рынок, выхода из товарного рынка или устранение с него хозяйствующих субъектов.

30. В случае переноса Мероприятия на другой срок (но не позднее 31.12.2026г.) результаты отбора остаются актуальными по решению Организатора.

31. В случае отмены Мероприятия по независящим от Организатора причинам или переноса его на срок не позднее 31.12.2026, Организатор вправе отменить проведение отбора и/или аннулировать результаты отбора. При этом Организатор размещает (публикует) информацию об отмене проведения отбора и/или аннулировании результатов отбора в открытом доступе в сети Интернет не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, когда Организатор узнал о решении об отмене и/или переносе дат проведения Мероприятия.

Перечень вопросов онлайн-формы для подачи Заявки на отбор.

1. Полное наименование юридического лица – компании заявителя.
2. Идентификационный номер налогоплательщика.
3. Наименование торгового знака либо наименование, под которыми компания позиционирует себя на рынке.
4. Юридический/фактический адрес.
5. Контактные данные компании: номер телефона (общий или в разрезе подразделений).
6. Контактные данные компании: адрес электронной почты (общий или в разрезе подразделений).
7. Адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Основная информация о компании (краткое описание деятельности компании, основные принципы работы, достижения компании) (до 1000 знаков).
9. Готовность к экспонированию продукции на стенде Свердловской области в рамках Мероприятия (на безвозмездной основе предоставляется место для экспонирования на региональном стенде. Расходы по доставке, монтажу/демонтажу продукции/экспоната несет сама компания-заявитель).
10. Наименование продукции, которую компания планирует предложить для экспонирования.
11. Краткое описание и функционал продукции, которую компания планирует предложить для экспонирования (важно обозначить в чем уникальность и инновационность продукции).
12. Формат показа продукции (натурный экспонат/макет/презентационные материалы/иное).
13. Технические характеристики продукции/экспоната (габаритные размеры: длина, ширина, высота, вес).
14. Продукция/разработка/технология является импортозамещающей?
15. Предлагаемая для экспонирования продукция/разработка/технология является уникальной для российского и/или международного рынка?
16. Процент локализации продукции/разработки/технологии.
17. Демонстрировалась ли продукция/разработка/технология ранее (кому, где, когда?).
18. Стадия реализации продукции (проект/опытный образец/серийное производство).
19. Определение соответствия продукции, предлагаемой для экспонирования, одному или нескольким тематическим направлениям (автоматизация и робототехника; транспортное машиностроение; технологии для энергетики; новые материалы; цифровое производство; технологии для городов; металлообработка; промышленные ИТ; производство компонентов).
20. Фото продукции для экспонирования.
21. Компания относится к экспортно ориентированным?

22. Информация об участии компании в национальных федеральных/ведомственных/региональных проектах (указать информацию об участии и/или направить ссылку на облачное хранилище, где размещены подтверждающие документы).
23. Логотип компании в векторном формате (cdr, ai, eps) и jpg (необходимо загрузить в облачное хранилище и прикрепить ссылку).
24. Ролик о компании при наличии (необходимо загрузить в облачное хранилище и прикрепить ссылку).
25. Контактные данные ответственного представителя компании - для оперативной связи и уточнения информации (ФИО, должность, телефон, e-mail).
26. Разрешение на обработку персональных данных представителя, заполнившего заявку.

ФОРМА

**Бюллетень для голосования
представителей рабочей группы с целью формирования перечня компаний
Свердловской области для экспонирования на стенде Свердловской области в рамках
Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ» в 2026 году**

ФИО представителя рабочей группы

должность

Дата проведения заседания рабочей группы: «__» _____ 2026 года

1. Избрание Председателя рабочей группы.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Перечень кандидатов на должность Председателя рабочей группы	<u>За</u>	<u>Против</u>
ФИО представителя рабочей группы		
ФИО представителя рабочей группы		
...		

2. Об отборе Компаний Свердловской области для экспонирования на стенде Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ» в 2026 году.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Наименование Компании, подавшей Заявку на отбор	<u>За</u>	<u>Против</u>
Компания 1		
Компания 2		
Компания 3		
...		

Дата голосования «__» _____ 2026 года

_____/_____

(Подпись)

(ФИО представителя рабочей группы)

¹ Голосование осуществляется проставлением собственноручной подписи представителя рабочей группы в соответствующем варианте голосования "За" или "Против". Бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке), отмечены два и более из возможных вариантов голосования, зачеркнуты все возможные варианты голосования.