

УТВЕРЖДЕН:

Генеральным директором

АНО «АИСО»

(Приказ №29/ОД от «09» июня 2026 года)



Ю.Д. Патанин

ПОРЯДОК
проведения отбора компаний Свердловской области
для участия в деловой миссии предприятий Свердловской
области в рамках Международной промышленной выставки
«ИННОПРОМ. Индия», которая состоится
в Республике Индия (г. Нью-Дели) в 2026 году

г. Екатеринбург
2026 год

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки, критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Свердловской области (далее – Компании) для участия в деловой миссии предприятий Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Индия», которая состоится в Республике Индия (г. Нью-Дели) в 2026 году (далее – Мероприятие).

2. Под участием понимается совместное участие Компаний в Мероприятии.

3. Место проведения Мероприятия: Республика Индия (г. Нью-Дели).

4. Даты проведения Мероприятия: в период с 09.09.2026 г. по 11.09.2026 г, продолжительностью не более 3-х рабочих дней.

5. Цель проведения отбора: формирование перечня Компаний для участия в деловой миссии предприятий Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Индия», которая состоится в Республике Индия (г. Нью-Дели) в 2026 году (далее – Перечень).

6. Организатором отбора является автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (далее – Организатор).

7. Организатор публикует информацию об отборе, сроках и порядке его проведения в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://invest-in-ural.ru>, <http://made-in-ural.ru> (далее – сеть Интернет).

8. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в период с 09.06.2026 по 26.06.2026 года (далее – Срок подачи заявок). Заявка не принимается Организатором в случае ее получения по истечении установленного срока подачи заявок.

Организатор вправе продлить срок подачи заявок. Информация о продлении срока подачи заявок размещается в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Подача заявки на участие в отборе осуществляется Компаниями путем заполнения онлайн-формы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://forms.yandex.ru/cloud/6a1fef2b90fa7b4295a14b03/>. Перечень вопросов онлайн-формы для подачи заявки на отбор приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Компания вправе в любой момент отозвать заявку, направив Организатору уведомление на электронную почту: welcome@ai-so.ru.

При подаче заявки на участие в отборе Компания подтверждает свое согласие в том, что в случае отказа от участия в Мероприятии после включения в основной список по результатам отбора Организатор при рассмотрении последующих заявок Компании на участие в аналогичных деловых миссиях уменьшает количество учитываемых голосов на 2.

10. Подавая заявку на участие в отборе, Компания подтверждает готовность принять участие в Мероприятии, а также подтверждает готовность понести расходы, связанные с командированием своих представителей для участия в Мероприятии и расходы, связанные с транспортировкой продукции до места проведения Мероприятия, прохождением таможенных процедур, хранением продукции и иными расходами, связанными с доставкой.

11. К отбору допускается Компания:

1) зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Свердловской области;

2) не являющаяся банкротом и не находящаяся в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) сведения о которой отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) поставляющая продукцию и/или оказывающая услуги, либо готовая поставлять продукцию и/или оказывать услуги в Республике Индия;

5) предоставившая всю необходимую информацию в соответствии с онлайн-формой, указанной в пункте 9 настоящего Порядка;

6) производящая продукцию и/или оказывающая услуги промышленного назначения.

12. Организатор рассматривает каждую заявку, поступившую в порядке, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, на соответствие критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» и Сервиса проверки контрагентов. Заявки, которые соответствуют требованиям пункта 11 настоящего Порядка, выносятся на заседание Рабочей группы.

13. Основаниями для отклонения Организатором заявки являются:

- 1) несоответствие Компании критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) выявление факта предоставления Компанией недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

14. Если по истечении срока подачи заявок будет подано менее 10 (Десяти) заявок на участие в отборе, то Организатор вправе отменить проведение отбора.

15. Организатор после окончания срока подачи заявок организует созыв Рабочей группы для осуществления отбора Компаний в Перечень (далее – Рабочая группа).

Организатор самостоятельно формирует Рабочую группу в количестве не менее 7 (семи) человек, состоящую из числа представителей органов исполнительной власти Свердловской области, институтов развития Свердловской области, общественных организаций и представителей Организатора.

Состав Рабочей группы утверждается Приказом Генерального директора Организатора.

Председатель Рабочей группы избирается из числа представителей Рабочей группы большинством голосов.

16. Организатор обеспечивает проведение заседания Рабочей группы не позднее 30 июня 2026 года.

17. При продлении срока подачи заявок Организатор обязан проинформировать представителей Рабочей группы и сообщить новую дату проведения заседания.

18. Заседание Рабочей группы может проходить в очной или очно-заочной форме, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий (Yandex- телемост, Контур.Толк и пр.). Форму проведения заседания определяет Организатор.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 50% представителей Рабочей группы.

При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается другая дата заседания.

19. Перечень формируется на основе голосования представителей Рабочей группы: каждый представитель должен выбрать ровно 10 компаний. Если выбрано иное количество компаний — Бюллетень считается недействительным.

20. Форма Бюллетеня для голосования представителей Рабочей группы с целью проведения отбора Компаний Свердловской области для участия в деловой миссии предприятий Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Индия», которая состоится в Республике Индия (г. Нью-Дели) в 2026 году приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

21. По результатам голосования представителей Рабочей группы Организатор формирует Перечень, включающий в себя основной список из 10-ти компаний, а также резервный список.

Первым в Перечень рекомендуется включать Компанию, набравшую наибольшее количество голосов представителей рабочей группы, далее Компании рекомендуется включать в Перечень в порядке убывания указанных голосов. Итоговую оценку Компаний рекомендуется определять путем суммирования всех набранных Компанией голосов представителей Рабочей группы.

В случае если несколько Компании набрали равное количество голосов представителей Рабочей группы, в первую очередь рекомендуется включать в перечень Компании с наивысшим показателем индекса деловой репутации субъекта предпринимательской

деятельности (ЭКГ-рейтинг). Результаты ЭКГ-рейтинга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещены на сайте: <https://экг-рейтинг.рф>.

Во вторую очередь, в случае если несколько Компаний снова набирают равное количество голосов Рабочей группы, рекомендуется включать в перечень Компаний с более ранней датой и временем заявки.

С Компании, которая в течение предыдущих трех лет подавала заявку на участие в деловые миссии и была включена в основной список, но отказалась от участия, Рабочая группа снимает 2 голоса.

Все компании, которые не вошли в основной список, включаются в резервный в порядке убывания полученных голосов — даже те, что не набрали ни одного голоса.

Компании, включенные в резервный список, смогут принять участие в Мероприятии в случае отказа от участия Компаний, включенных в основной список, и/или в случае наличия дополнительных мест.

Рабочая группа наделяется правом увеличить число компаний входящих в основной Перечень путем дополнения компаниями из резервного списка.

22. Решения Рабочей группы фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем Рабочей группы и включает:

- 1) дата, место, время и форма проведения заседания Рабочей группы;
- 2) сведения о представителях Рабочей группы, принявших участие в голосовании;
- 3) сведения обо всех Компаниях, допущенных до отбора;
- 4) решения, принятые на заседании рабочей группы об отборе Компаний в Перечень.

Оригинал протокола хранится у Организатора.

23. Перечень публикуется в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания Протокола Председателем Рабочей группы.

24. Взаимодействие Организатора и Компаний в рамках формирования Перечня отобранных компаний носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах.

25. Настоящий Порядок не направлен на предоставление какой-либо из Компаний привилегированных условий на рынке, на ограничение доступа на товарный рынок, выхода из товарного рынка или устранение с него хозяйствующих субъектов.

26. В случае переноса Мероприятия на другой срок (но не позднее 31.12.2026г.) результаты отбора остаются актуальными по решению Организатора.

27. В случае отмены Мероприятия по независящим от Организатора причинам или переноса его на срок позднее 31.12.2026 г. Организатор вправе отменить проведение отбора и/или аннулировать результаты отбора. При этом Организатор размещает (публикует) информацию об отмене проведения отбора и/или аннулировании результатов отбора в открытом доступе в сети Интернет не позднее 3-х рабочих дней со дня, когда Организатор узнал о решении об отмене и/или переносе дат проведения Мероприятия.

Приложение №1 к Порядку
проведения отбора компаний
Свердловской области
для участия в деловой миссии предприятий
Свердловской области в рамках
Международной промышленной выставки
«ИННОПРОМ. Индия», которая состоится в
Республике Индия (г. Нью-Дели) в 2026 году

Перечень вопросов онлайн-формы для подачи заявки на отбор.

1. Полное наименование юридического лица на русском языке.
2. Полное наименование юридического лица на английском языке.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Наименование торгового знака либо наименование, под которыми предприятие позиционирует себя на рынке (на русском и английском языках).
5. Контактные данные компании: юридический адрес/фактический адрес.
6. Контактные данные компании: телефон (общий или в разрезе подразделений).
7. Контактные данные компании: адрес электронной почты (общий или в разрезе подразделений).
8. Контактные данные компании: адрес официального сайта компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Основная информация о компании, которая будет включена в каталог делегации Свердловской области (описание деятельности компании, описание предлагаемой продукции/услуг, конкурентные преимущества) на русском языке (не более 650 знаков с пробелами).
10. Информация о выручке компании в 2024 и 2025 гг. (в тыс. руб.).
11. Информация о численности сотрудников компании в 2024 и 2025 гг.
12. Основная информация о компании, которая будет включена в каталог делегации Свердловской области (описание деятельности компании, описание предлагаемой продукции/услуг, конкурентные преимущества) на английском языке (не более 650 знаков с пробелами).
13. Фотоматериалы производимой продукции для включения в каталог (необходимо разместить ссылку) Требования к материалам: 3-4 фотографии продукции вертикальные (качество - 300 dpi, форматы - jpg, tiff, png).
14. Показатель индекса деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). (Результаты ЭКГ-рейтинга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещены на сайте: <https://экг-рейтинг.рф>).
15. Логотип компании в векторном формате и jpg (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
16. Фотоматериалы, фильмы, ролики компании (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
17. Цель участия в деловой миссии на русском языке.
18. Цель участия в деловой миссии на английском языке.
19. Перечень экспортируемой продукции/ предлагаемой к экспортированию в Республику Индия с обязательным указанием кода товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности на русском языке (ТН ВЭД, методика АО «Российский экспортный центр»: https://www.exportcenter.ru/international_markets/classification).

20. Перечень экспортируемой продукции/ предлагаемой к экспортированию в Республику Индия с обязательным указанием кода товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности на английском языке (ТН ВЭД, методика АО «Российский экспортный центр»: https://www.exportcenter.ru/international_markets/classification).
21. Описание опыта работы/поставок продукции/услуг компании в Республику Индия на русском языке (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, страну и наименование продукции, год экспорта).
22. Описание опыта работы/поставок продукции/услуг компании в Республику Индия на английском языке (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, страну и наименование продукции, год экспорта).
23. Сфера применения продукции/услуг на русском языке.
24. Сфера применения продукции/услуг на английском языке.
25. Информация о годе начала работы в Республике Индия.
26. Информация об объеме экспорта продукции в Республику Индия за 2023-2025 годы на русском языке.
27. Информация об объеме экспорта продукции в Республику Индия за 2023-2025 годы на английском языке.
28. Информация о количестве экспортных контрактов в Республике Индия в период с 2023 по 2025 годы.
29. Информация о количестве партнеров в Республике Индия до 2026 года.
30. Информация о потенциально интересных компаниях, расположенных в Республике Индия (г. Нью-Дели) (профиль деятельности, наименования компаний, сайты, город расположения предприятия).
31. Информация о потенциально-интересных компаниях, расположенных в Республике Индия (г. Нью-Дели) на английском языке (профиль деятельности, наименования компаний, сайты, город расположения предприятия).
32. Предложения по развитию сотрудничества с потенциальными потребителями продукции/услуг, расположенными в Республике Индия (г. Нью-Дели) на русском языке (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, страну и наименование продукции, год экспорта).
33. Предложения по развитию сотрудничества с потенциальными потребителями продукции/услуг, расположенными в Республике Индия (г. Нью-Дели) на английском языке (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, страну и наименование продукции, год экспорта).
34. Описание опыта работы/поставок продукции/выполнения работ/оказания услуг/реализации совместных проектов в странах Южной Азии на русском языке (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, наименование продукции).
35. Описание опыта работы/поставок продукции/выполнения работ/оказания услуг/реализации совместных проектов в странах Южной Азии на английском языке (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, наименование продукции).
36. Кандидатуры для включения в состав делегации Свердловской области (ФИО, должность, контактный телефон).
37. Информация о получении компанией мер поддержки Свердловской области по участию в деловых миссиях по линии Центра поддержки экспорта Свердловской области.
38. Информация об участии компании в мероприятиях по продвижению экспорта, организованных Правительством Свердловской области, в том числе в формате видео-конференц-связи (ВКС).
39. Данные о представителе компании, заполнившем форму - для оперативной связи и уточнения информации (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты).

40. Подавая заявку на участие в отборе, компания подтверждает готовность принять участие в Мероприятии, а также подтверждает готовность понести расходы, связанные с командированием своих представителей для участия в мероприятии (оплата авиаперелета и проживания представителей предприятия).
41. Разрешение на обработку персональных данных представителя, заполнившего заявку (да/нет).

Приложение №2 к Порядку
проведения отбора компаний
Свердловской области
для участия в деловой миссии предприятий
Свердловской области в рамках
Международной промышленной выставки
«ИННОПРОМ. Индия», которая состоится в
Республике Индия (г. Нью-Дели) в 2026 году

ФОРМА

**Бюллетень для голосования
представителей Рабочей группы с целью проведения отбора компаний
Свердловской области для участия в деловой миссии предприятий Свердловской
области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Индия»,
которая состоится в Республике Индия
(г. Нью-Дели) в 2026 году**

ФИО представителя рабочей группы

должность

Дата проведения заседания Рабочей группы: «__» _____ 2026 года

1. Избрание Председателя Рабочей группы.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Перечень кандидатов на должность Председателя Рабочей группы	За	Против
ФИО представителя рабочей группы		
ФИО представителя рабочей группы		
...		

2. Об отборе компаний Свердловской области для участия в деловой миссии предприятий Свердловской области в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Индия», которая состоится в Республике Индия (г. Нью-Дели) в 2026 году.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Наименование Компании, подавшей заявку на отбор	За	Против
Компания 1		
Компания 2		
Компания 3		
...		

Дата голосования (заполнения бюллетеня) «__» _____ 2026 года

_____/_____/

(Подпись)

(ФИО представителя рабочей группы)

¹ Голосование осуществляется проставлением собственноручной подписи представителя рабочей группы в соответствующем варианте голосования "За" или "Против". Бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке), отмечены два и более из возможных вариантов голосования, зачеркнуты все возможные варианты голосования.